



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
CNPJ: 13.982.624/0001-01
Rua Ana Angélica – Centro- Pindaí – Bahia
Fone: (77) 3667-2245– CEP.: 46.360-000

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 011/2018

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 485/2017

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL DO REGISTRO DE PREÇOS N.º 011/2018

SISTEMA: REGISTRO DE PREÇOS

DATA DE REALIZAÇÃO DA SESSÃO DE ABERTURA: 20/03/2018

HORÁRIO DA SESSÃO DE ABERTURA: 08:00 hs (local)

TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

PARTICIPANTES:

COBARA AUTO PEÇAS E SERVIÇOS LTDA-EPP - inscrita no CNPJ sob n.º 96.730.874/0001-73 representada pelo Sr.º Joselito Nascimento, RG. nº 1.130.985-70 SSP - BA, CPF nº 137.139.655-87

HABILITAÇÃO E CREDENCIAMENTO: Foram credenciadas e habilitadas as seguintes empresas:

EMPRESAS CREDENCIADAS

COBARA AUTO PEÇAS E SERVIÇOS LTDA-EPP - inscrita no CNPJ sob n.º 96.730.874/0001-73 representada pelo Sr.º Joselito Nascimento, RG. nº 1.130.985-70 SSP - BA, CPF nº 137.139.655-87

Ao(s) 20 dias do mês de março, do ano de 2018, às 08:00 (oito horas), na Sala das Sessões de Licitações da Prefeitura Municipal de Pindaí, através do Pregoeiro Edimilson Silva Teixeira e respectiva equipe de apoio, designada pela Portaria nº 078/2018, foi realizado o certame a fim de receber interessados no certame ateniense ao Pregão Presencial do Sistema de Registro de Preços n.º 011/2018, objetivando o registro de preços visando aquisição de baterias destinadas à manutenção da frota automotiva e máquinas pesadas da Prefeitura e Secretarias Municipais de Pindaí, sob o regime de empreitada indireta, tipo menor preço global por lote, que serão utilizados de acordo com as necessidades, através do Pregão Presencial do Registro de Preços Nº 011/2018 e Processo Administrativo Nº 485/2017, pelo critério de menor preço. Efetuado o pregão constatou-se a(s) empresa(s) vencedores para o qual se registra conforme discriminado abaixo:

Pela presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, de um lado a Prefeitura Municipal de Pindaí, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob nº 13.982.624/0001-01, com sede na Rua Ana Angélica, nº 75, Bairro Centro, nesta Cidade de Pindaí, Bahia, representada pelo Prefeito Municipal, Ionaldo Aurélio Prates, portador da Cédula de Identidade, RG nº 10.076.989-69-SSP/BA e inscrito no CPF/MF nº 862.941.995-49, residente e domiciliado nesta cidade de Pindaí-Ba e, de outro lado, a(s) empresa(s):

Joselito Nascimento

Edimilson Silva Teixeira

[Assinatura]

[Assinatura]



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
CNPJ: 13.982.624/0001-01
Rua Ana Angélica – Centro- Pindaí – Bahia
Fone: (77) 3667-2245– CEP.: 46.360-000

NEGOCIAÇÃO DIRETA:

LOTE 01 – SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL			
Empresa		Proposta	Negociação
COBARA AUTO PEÇAS E SERVIÇOS LTDA-EPP		R\$ 1.400,00	R\$ 1.260,00

LOTE 02 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO			
Empresa		Proposta	Negociação
COBARA AUTO PEÇAS E SERVIÇOS LTDA-EPP		R\$ 17.500,00	R\$ 16.400,00

LOTE 03 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E SECRETARIA DE AGRICULTURA			
Empresa		Proposta	Negociação
COBARA AUTO PEÇAS E SERVIÇOS LTDA-EPP		R\$ 16.150,00	R\$ 15.180,00

LOTE 04 – SECRETARIA DE SAÚDE			
Empresa		Proposta	Negociação
COBARA AUTO PEÇAS E SERVIÇOS LTDA-EPP		R\$ 4.900,00	R\$ 4.400,00

LOTE 1 SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL – EMPRESA VENCEDORA: COBARA AUTO PEÇAS E SERVIÇOS LTDA-EPP

LOTE 01 – SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL						
ITEM	MARCA/ MODELO	QTD	REFERENCIA	MARCA	VALOR UNITARIO R\$	VALOR GLOBAL R\$
01	FIAT/UNOMILLE WAY ECON	01	60 ÂPERES	Crall	315,00	315,00
03	VW/KOMBI	01	60 ÂPERES	Crall	315,00	315,00
04	FIAT DOBLO ESSENCE 1.8	01	60 ÂPERES	Crall	315,00	315,00
05	MINI VAN SPIN CHEVROLET	01	60 ÂPERES	Crall	315,00	315,00
VALOR GLOBAL						1.260,00

LOTE 02 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO – EMPRESA VENCEDORA: COBARA AUTO PEÇAS E SERVIÇOS LTDA-EPP

LOTE 02 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO						
ITEM	MARCA/ MODELO	QTD	REFERENCIA	MARCA	VALOR UNITARIO R\$	VALOR GLOBAL R\$
01	VW/INDUSCAR FOZ U	02	150 ÂPERES	Crall	751,00	1.502,00
02	MARCOPOLO/VOLARE V8L ESC	02	150 ÂPERES	Crall	750,95	1.501,90
03	VW/15.190EOD E.HD ORE	02	150 ÂPERES	Crall	750,95	1.501,90
04	VW/15.190 EOD E.S.ORE	02	150 ÂPERES	Crall	750,95	1.501,90
05	VW/15.190 EOD E.S.ORE	02	150 ÂPERES	Crall	750,95	1.501,90
06	VW/15.190 EOD E.S.ORE	02	150 ÂPERES	Crall	750,95	1.501,90
07	VW/15.190 EOD E.S.ORE	02	150 ÂPERES	Crall	750,95	1.501,90

Decomestodrogas

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
CNPJ: 13.982.624/0001-01
Rua Ana Angélica – Centro- Pindaí – Bahia
Fone: (77) 3667-2245– CEP.: 46.360-000

08	IVECO/CITYCLASS 70C17	01	150 ÁPERES	Crall	750,90	750,90
09	15.190 EOD E.S.ORE-MBENZ	02	150 ÁPERES	Crall	750,95	1.501,90
10	VW/15.190 EOD E.S.ORE	02	150 ÁPERES	Crall	750,95	1.501,90
11	VW/15.190 EOD HD.ORE	02	150 ÁPERES	Crall	750,95	1.501,90
12	VW/KOMBI	01	60 ÁPERES	Crall	315,00	315,00
13	FIAT/UNO MILLE WAY ECON	01	60 ÁPERES	Crall	315,00	315,00
VALOR GLOBAL					16.400,00	

LOTE 03 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E SECRETARIA DE AGRICULTURA – EMPRESA VENCEDORA:
COBARA AUTO PEÇAS E SERVIÇOS LTDA-EPP

LOTE 03 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E SECRETARIA DE AGRICULTURA						
ITEM	MARCA/ MODELO	QTD	REFERENCIA	MARCA	VALOR UNITARIO R\$	VALOR GLOBAL R\$
01	VW/15.180 CNM	04	150 ÁPERES	Crall	751,30	3.005,22
02	CAMINHÃO PIPA	02	150 ÁPERES	Crall	751,30	1.502,61
03	CAMINHÃO CAÇAMBA	02	150 ÁPERES	Crall	751,30	1.502,61
04	PÁ CARREGADEIRA	04	80 ÁPERES	Crall	451,20	1.804,80
05	PATROL (MOTONIVELADORA)	02	100 ÁPERES	Crall	564,00	1.128,00
06	RETROESCAVADEIRA	02	90 ÁPERES	Crall	517,00	1.034,00
07	RETROESCAVADEIRA	01	100 ÁPERES	Crall	564,00	564,00
08	FIAT/UNO MILLE WAY ECON	01	60 ÁPERES	Crall	315,00	315,00
11	F 1000	02	70 ÁPERES	Crall	380,00	760,00
12	GM/CHEVROLET D20 CUSTON S	06	70 ÁPERES	Crall	378,00	2.268,00
14	VW/GOL	01	60 ÁPERES	Crall	329,00	315,00
18	CHEVROLET S10	01	80 ÁPERES	Crall	451,20	451,20
19	TOYOTA HILLUX	01	90 ÁPERES	Crall	522,50	522,50
VALOR GLOBAL					15.172,94	

LOTE 04 – SECRETARIA DE SAÚDE – EMPRESA VENCEDORA: COBARA AUTO PEÇAS E SERVIÇOS LTDA-EPP

LOTE 04 – SECRETARIA DE SAÚDE						
ITEM	MARCA/ MODELO	QTE	REFERENCIA	MARCA	VALOR UNITARIO R\$	VALOR GLOBAL R\$
01	FORD/COURIER RONTAN –	01	60 ÁPERES	Crall	315,00	315,00
02	FIAT/STRADA WORKNG CE	01	60 ÁPERES	Crall	315,00	315,00
03	HONDA/NXR150 BROS ES	01	05 ÁPERES	Crall	160,00	160,00
04	AMBULANCIA RENAUT	01	60 ÁPERES	Crall	315,00	315,00
05	AMBULANCIA DOBLO	01	60 ÁPERES	Crall	315,00	315,00
06	AMBULANCIA DOBLO	01	60 ÁPERES	Crall	315,00	315,00
07	AMBULANCIA DOBLO	01	60 ÁPERES	Crall	315,00	315,00
08	AMBULANCIA DOBLO	01	60 ÁPERES	Crall	315,00	315,00
09	AMBULANCIA DOBLO	01	60 ÁPERES	Crall	315,00	315,00
10	AMBULANCIA SAMU	01	100 ÁPERES	Crall	543,00	543,00

Wergomesleodrigues

[Signature]

[Signature]



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
CNPJ: 13.982.624/0001-01
Rua Ana Angélica – Centro- Pindaí – Bahia
Fone: (77) 3667-2245– CEP.: 46.360-000

11	AMBULANCIA SAVEIRO FIAT	01	70 ÂPERES	Crall	360,40	360,40
12	PICK-UP-CABINE DUPLA	01	90 ÂPERES	Crall	495,55	495,55
13	FIAT UNO MILLE WAY ECON	01	60 ÂPERES	Crall	315,00	315,00
VALOR GLOBAL						4.393,95

A(s) empresa(s) vencedora(s), doravante denominadas CONTRATADAS resolvem registrar os preços, com integral observância da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores e Decreto Municipal nº 7.707/2009, mediante cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1. O objeto desta ATA é o REGISTRO DE PREÇOS visando aquisição de pneus para atender a frota automotiva pertencente ao município, sob o regime de empreitada indireta, tipo menor preço global, que serão utilizados de acordo com as necessidades, em conformidade com as especificações previstas no Anexo I do Edital e propostas apresentadas na licitação do Pregão Presencial do Registro de Preços nº 006/2018 do Processo Administrativo nº 491/2017, que integram este instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA – VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2. A presente Ata de Registro de Preços terá validade por **12 (doze) meses**, a partir da data de sua assinatura podendo ser prorrogado conforme possibilidades previstas no art. 12, caput, do Decreto nº 7.892, de 2013, mediante fundada justificativa, autorização da autoridade superior e que a proposta continue se mostrando mais vantajosa para a administração.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA SOLICITAÇÃO DOS PRODUTOS

3. Os objetos descritos nesta Ata de Registro de Preços serão solicitados de ACORDO COM AS NECESSIDADES da Administração Pública Municipal e condições estipuladas no Edital, mediante emissão de Autorização de Fornecimento expedida pela Setor de Compras, durante a vigência da respectiva Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA QUARTA – PRAZO PARA RETIRADA DO TERMO CONTRATUAL

4. – A CONTRATADA deverá retirar a Autorização de Fornecimento no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da notificação enviada pelo Setor de Compras do Departamento de Administração, no endereço constante no preâmbulo deste Edital.

CLÁUSULA QUINTA – CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1 – O objeto da presente licitação será recebido:

5.1.1) **provisoriamente**, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação e, sendo atestada sua qualidade e conformidade aos termos do Edital, o objeto será recebido em caráter definitivo;

5.1.2) **definitivamente**, após a verificação da qualidade e quantidade dos mesmos;

5.1.3) serão rejeitados no recebimento, os objetos fornecidos com especificações diferentes

Illegitimidade

Assinatura

Assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
CNPJ: 13.982.624/0001-01
Rua Ana Angélica – Centro- Pindaí – Bahia
Fone: (77) 3667-2245– CEP.: 46.360-000

das constantes no **ANEXO I** apresentado na proposta, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazos definidos no item 5.2 abaixo.

5.2 – Caso o(s) objeto(s) sejam considerados **INSATISFATÓRIOS**, será lavrado termo de recusa, no qual se consignará as desconformidades verificadas, devendo ser substituído, no prazo máximo abaixo fixado:

5.2.1) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

5.2.2) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contadas da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

5.2.3) se disser respeito à diferença das características do objeto, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

5.2.4) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas contadas da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

3.5. A Nota Fiscal apresentada pela empresa no momento da entrega dos produtos deverá vir acompanhada da cópia da Ordem de Compras e da cópia da Nota de Empenho referentes aos produtos fornecidos, ou deverá mencionar o número do processo.

CLÁUSULA SEXTA – DOS PREÇOS

6.1 – Os preços ajustados para a execução do objeto deste Pregão são os constantes da Ata de Registro de Preços e serão fixos e irrevogáveis.

6.2 – O preço deverá ser fixo, equivalente ao de mercado na data da apresentação da proposta, para pagamento na forma prevista no Edital.

6.3 – Deverão estar incluídas no preço, todas as despesas necessárias à entrega do objeto desta licitação, sem quaisquer ônus para a Administração, tais como frete, tributos e demais despesas pertinentes.

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS REAJUSTES

7.1 – Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do artigo 65 da Lei 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado. Os preços registrados serão controlados pela Prefeitura, podendo sofrer oscilação de acordo com as variações de mercado e determinação do Governo Federal e, os preços registrados que estiverem sujeitos ao controle oficial, poderão ser atualizados os valores nos termos e prazos fixados pelo órgão controlador.

7.2 – Ocorrendo a variação de preços, na hipótese acima citada, o beneficiário do registro poderá solicitar a atualização dos preços, através de pedido formal endereçado ao Município de Pindaí, instruído com documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços dos fabricantes, com Notas Fiscais de compra imediatamente anteriores e posteriores à variação alegada à aquisição dos produtos, matérias-primas, componentes ou de outros documentos.

7.3 – Mesmo comprovada a ocorrência da situação prevista na alínea “d” do inciso II do artigo 65 da Lei 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

7.4 – Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o fornecedor

Seppimuladrius

[Assinatura]

[Assinatura]



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
CNPJ: 13.982.624/0001-01
Rua Ana Angélica – Centro- Pindaí – Bahia
Fone: (77) 3667-2245– CEP.: 46.360-000

registrado será convocado pelo Município de Pindaí para a alteração, por aditamento, do preço da Ata de Registro de Preços, sendo que o novo preço fixado será válido a partir da publicação no Diário Oficial do Município de Pindaí.

7.5- A **COMPROMISSÁRIA** não poderá praticar preços realinhados sem a devida aprovação do pedido de que trata o item 7.2 pela Prefeitura, sob pena de serem aplicadas as sanções previstas em Lei e no Edital e/ou cancelamento do preço.

CLÁUSULA OITAVA – DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1 – Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços, qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador (Município de Pindaí), desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666/93 e no Decreto Municipal nº 7.707/2009, relativos à utilização do Sistema de Registro de Preços.

8.2 – Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento aos órgãos ou entidades da Administração Pública que não participaram do certame, independentemente dos quantitativos registrados na Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

CLÁUSULA NONA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

9.1 - O pagamento à empresa a ser contratada será efetuado em até 90 (noventa) dias após a entrega do objeto, mediante apresentação de Nota Fiscal na quantidade solicitada pelo Departamento de Compras desta Municipalidade devidamente atestado pelo responsável pelo recebimento dos produtos e, prova de regularidade com as Fazendas Federal, Estadual, Municipal e junto ao FGTS e Superior Tribunal do Trabalho, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais e trabalhistas.

9.1.1 – O pagamento, mediante a emissão de qualquer modalidade de ordem bancária, será realizada desde que a CONTRATADA efetue a cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias.

9.1.2 - A CONTRATADA, optante pelo SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal/fatura, declaração, (conforme modelo constante do ANEXO IX deste Edital). Caso não o faça, sofrerá retenção de imposto e contribuições, de acordo com a legislação vigente.

9.1.3 - A nota fiscal/fatura que contiver erro será devolvida à CONTRATADA para retificação e reapresentação, interrompendo-se a contagem do prazo fixado no subitem 9.1.

9.1.4 - Os pagamentos não realizados dentro do prazo, motivados pela empresa a ser contratada, não serão geradores de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

9.1.5 Fica expressamente vedada qualquer pretensão de pagamento antecipado.

9.1.6 Prefeitura Municipal de Pindaí reserva-se o direito de suspender o pagamento caso o fornecimento seja efetuado em desacordo com as especificações constantes da Nota de Empenho.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES

10.1 – Da Contratada:

10.1.1) Comunicar a Divisão de Compras, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas a qualquer anormalidade que impeça o fornecimento dos produtos contratados.

10.1.2) Manter as mesmas condições de habilitação.

Regemir Rodrigues

[Assinatura]

[Assinatura]



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
CNPJ: 13.982.624/0001-01
Rua Ana Angélica – Centro- Pindaí – Bahia
Fone: (77) 3667-2245– CEP.: 46.360-000

10.1.3) Indicar o responsável que a responderá perante a Administração por todos os atos e comunicações formais.

10.1.4) Arcar com o pagamento de todos os tributos e encargos que incidam sobre a prestação dos serviços, bem como pelo seu transporte, até o local determinado para a sua entrega.

10.1.5) Paralisar, por determinação da administração, qualquer fornecimento de produtos que estejam sob suspeita de contaminação, condenado por autoridade sanitária.

10.1.6) Retirar a nota de empenho, quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta;

10.2– Do Contratante:

10.2.1) Prestar à Contratada todos os esclarecimentos necessários para a execução da Ata de Registro de Preços.

10.2.2) Promover o apontamento no dia do recebimento dos produtos, bem como efetuar os pagamentos devidos, nos prazos determinados.

10.2.3) Elaborar e manter atualizada listagem de preços que contemple a relação dos produtos para os fins previstos nesta Ata e na Autorização de Fornecimento.

10.2.4) Indicar o responsável pela fiscalização e acompanhamento da Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA FISCALIZAÇÃO

11. Não obstante o fato de a vencedora ser única e exclusiva responsável pelo fornecimento, objeto desta Ata de Registro de Preços, a Administração, através de sua própria equipe ou de prepostos formalmente designados, sem restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercerá a mais ampla e completa fiscalização na sua execução, solicitando à **COMPROMISSÁRIA**, sempre que entender conveniente, informações do seu andamento, devendo esta prestar os esclarecimentos desejados. A ação ou omissão total ou parcial da fiscalização não eximirá a **COMPROMISSÁRIA** de total responsabilidade de executar o fornecimento estabelecido neste Termo. Fica designado para fiscalização do contrato o Servidor Público Edimilson Silva Teixeira.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

12.1 – A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida nos seguintes casos:

12.1.1) Persistência de infrações após a aplicação das multas previstas na cláusula décima terceira.

12.1.2) Manifesta impossibilidade por parte da Contratada de cumprir as obrigações assumidas pela ocorrência de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovados.

12.1.3) Interesse público, devidamente motivado e justificado pela Administração.

12.1.4) Demais hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666/93, bem como desta Ata.

12.1.5) Liquidação judicial ou extrajudicial ou falência da Contratada.

12.1.6) Responsabilização por prejuízos causados à Administração.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS PENALIDADES

13.1 – A adjudicatária que se recusar, sem motivo justificado e aceito pela Administração, a assinar a Ata de Registro de Preços, dentro do prazo previsto no item 26.2 do Edital, caracterizando o descumprimento total da obrigação, ficará sujeita à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado dos itens cujos preços foram registrados, além das demais

Edimilson Silva Teixeira

[Handwritten signatures and initials]



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
CNPJ: 13.982.624/0001-01
Rua Ana Angélica – Centro- Pindaí – Bahia
Fone: (77) 3667-2245– CEP.: 46.360-000

sanções cabíveis e previstas no artigo 87 da Lei nº 8.666/93.

13.2 – Sem prejuízo das sanções previstas no artigo 87 da Lei nº 8.666/93 e artigo 5º, “caput” da Lei nº 10.520/02, a licitante vencedora do certame ficará sujeita, garantida a defesa prévia, à multa diária de 1% (um por cento) do valor de cada entrega, por dia corrido de atraso, por atraso injustificado na entrega dos produtos, até que seja efetivada a entrega total.

13.3 – Pela inexecução total ou parcial do contrato, por parte da **COMPROMISSÁRIA**, de quaisquer das obrigações decorrentes dos eventuais ajustes a serem firmados, a Administração poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à Contratada as sanções previstas nos incisos I, III e IV do artigo 87 da Lei nº 8.666/93, além de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor dos produtos não entregues. Caso a empresa pratique preços realinhados sem a devida aprovação da PREFEITURA ou não efetue a entrega dos objetos desta licitação durante o período de análise de eventual pedido de realinhamento, a mesma estará sujeita também a aplicação de multa de 10% (dez por cento) do valor global do fornecimento e/ou cancelamento do preço registrado.

13.4 – O valor da multa poderá, a critério da Prefeitura Municipal de Pindaí, ser cobrado de imediato ou será descontado no primeiro pagamento após a sua imposição, respondendo por ela os pagamentos futuros e pela diferença, se houver, independentemente de qualquer notificação.

13.5 – As multas previstas não têm caráter compensatório, mas sim, **moratório**. Consequentemente, o pagamento delas não exime a Contratada reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à Administração.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

14.1 A presente Ata será somente para registrar os preços de mercado sem a necessidade de Reserva Orçamentária, no caso da Administração resolver fazer uma possível contratação dos preços registrados, terá que ter nº. de Dotação na nota de empenho onde poderá conter as seguintes dotações futuras disponíveis:

Unidade Orçamentária	02.02.00 - GABINETE DO PREFEITO
Projeto/Atividade	2015 – GESTÃO DO GABINETE DO PREFEITO
Elemento de Despesa	33.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO
Disponibilidade Orçamentária QDD	R\$ 21.898,10

Unidade Orçamentária	02.03.00 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
Projeto/Atividade	2017 – GESTÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
Elemento de Despesa	33.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO
Disponibilidade Orçamentária QDD	R\$ 700.000,00

Unidade Orçamentária	02.04.00 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA
Projeto/Atividade	2098- MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO ENSINO BÁSICO 2096- GESTÃO DAS AÇÕES DE ENSINO FUNDAMENTAL – FUNDEB 40% 2097 – GESTÃO DO PNATE
Elemento de Despesa	33.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO
Disponibilidade Orçamentária QDD	R\$ 177.500,00 R\$ 309.778,00 R\$ 70.821,66

Issegomuslobrigue

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
CNPJ: 13.982.624/0001-01
Rua Ana Angélica – Centro- Pindaí – Bahia
Fone: (77) 3667-2245– CEP.: 46.360-000

Unidade Orçamentária	02.06.00 – SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E AÇÃO SOCIAL
Projeto/Atividade	2057- GESTÃO DO FMAS 2086- OUTROS PROGRAMAS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL 2293 – PROGRAMA DO CRAS
Elemento de Despesa	33.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO
Disponibilidade Orçamentária QDD	R\$ 113.738,70 R\$ 21.577,64 R\$ 25.316,31

Unidade Orçamentária	02.08.00 – SECRETARIA DE ESPORTE, TURISMO E LAZER
Projeto/Atividade	2110 – GESTÃO DO DESPORTO AMADOR
Elemento de Despesa	33.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO
Disponibilidade Orçamentária QDD	R\$ 36.585,85

Unidade Orçamentária	02.07.00 – SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
Projeto/Atividade	2164 – GESTÃO DA SECRETARIA DE AGRICULTURA
Elemento de Despesa	33.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO
Disponibilidade Orçamentária QDD	R\$ 130.000,00

Unidade Orçamentária	02.05.00 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Projeto/Atividade	2070 – GESTÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE 2.071 - GESTÃO DAS AÇÕES HOSPITALAR E AMBULATORIAL 2.302 - PROGRAMA BLMAC – SAMU 2.068 - INCENTIVO AO PROGRAMA SAÚDE FAMILIAR
Elemento de Despesa	33.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO
Disponibilidade Orçamentária QDD	R\$ 387.216,10 R\$ 17.510,24 R\$ 38.754,30 R\$ 26.392,72

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO

15.1. As partes contratantes ficam obrigadas a responder pelo cumprimento deste avançamento perante o Foro da Comarca de Guanambi, Estado do Bahia, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou se torne.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1 – O vencimento da validade da Ata de Registro de Preços não cessa a obrigação da CONTRATADA de cumprir os termos contratuais assinados até a data de vencimento da mesma.

16.2 – A Administração não se obriga a utilizar a Ata de Registro de Preços se durante a sua vigência constatar que os preços registrados estão superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições previstas na Ata de Registro de Preços. A Administração também não se responsabilizará pela entrega de material ou serviço, sem a respectiva nota de Empenho.

16.3 – A Administração, ao seu exclusivo critério, poderá, durante os últimos 30 (trinta) dias de vigência da Ata de Registro de Preços, determinar a gradativa redução ou aumento do fornecimento, até a elaboração de um novo contrato.

Depoimento de

Admuni

OP
AA
Lucy



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAÍ
CNPJ: 13.982.624/0001-01
Rua Ana Angélica – Centro- Pindaí – Bahia
Fone: (77) 3667-2245– CEP.: 46.360-000

16.4 – Todos os prazos constantes em cada termo contratual serão em dias úteis, salvo disposição expressa em contrário e em sua contagem excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia do vencimento.

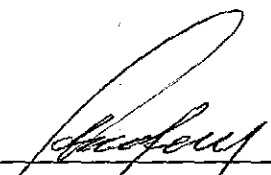
16.5 – A despesa com a contratação correrá à conta da Dotação Orçamentária vigente na época da emissão da Autorização de Fornecimento pela Divisão de Compras.

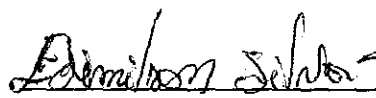
16.6 – Fazem parte integrante desta Ata, independentemente de transcrição, as condições estabelecidas no Edital e as normas contidas na Lei nº 8.666/93.

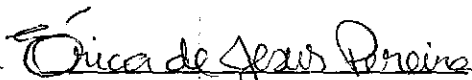
Estando justas e contratadas, firmam a presente Ata, perante as testemunhas abaixo indicadas, para todos os fins e efeitos de direito.

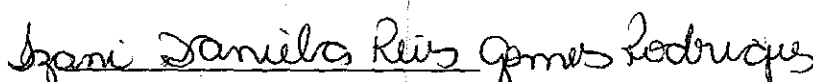
Pindaí-Ba, 03 de abril de 2018.


Ionaldo Aurélio Prates
Prefeito Municipal


Sr.º Joselito Nascimento
COBARA AUTO PEÇAS E SERVIÇOS
LTDA-EPP


Edimilson Silva Teixeira
Pregoeiro


Erica de Jesus Pereira
Membro da Equipe de Apoio


Izani Daniela Reis Gomes Rodrigues
Membro da Equipe de Apoio

Testemunha:

1- 
Rafaela T. Alves dos Santos

CPF: 041.219.495-36

Testemunha:

2- 
Rosene Batista de A. A. A.

CPF: 020236185-33